

GR[®] **international**
Réseautage d'affaires
Un monde, un réseau, une famille!

-DÉROULEMENTS DE RENCONTRE-

Les différents types de groupes disponibles

B2B

Services aux entreprises

2 Formules GR ;
« Originale © » ou « Virtuelle .0 © »

B2B / Service aux entreprises

Groupe dans lequel une entreprise vend d'abord ses produits à une autre entreprise.

*Siège exclusif par sous-catégorie.

B2C

Service aux consommateurs

2 Formules GR ;
« Originale © » ou « Virtuelle .0 © »

B2C / Service aux consommateurs

Groupe dans lequel une entreprise ou une personne vend un service ou un produit directement à un consommateur.

*Siège exclusif par sous-catégorie.

***Option d'une « Spécialité ».

B2B & B2C

Services aux entreprises & consommateurs

2 Formules GR ;
« Originale © » ou « Virtuelle .0 © »

B2B & B2C

Groupe dans lequel il y a un mélange de B2C & B2B.

*Siège exclusif par sous-catégorie.

** « Vente directe » Limite siège.

* Les sièges sont exclusifs limités à une personne par sous-catégorie (métier) dans un même groupe.

** Limites sièges « Vente directe ». Pour les groupes de moins de 10 membres : Un maximum de 2 sièges dans la vente directe sera accepté par groupe. Pour un groupe de 11 membres et plus : Un maximum de 3 sièges . Pour un groupe de 20 membres et plus : Un maximum de 4 sièges.

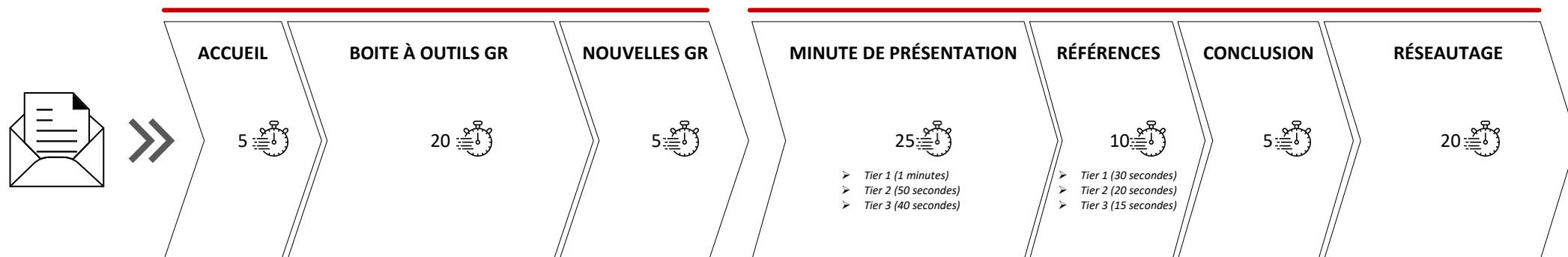
***Les groupes « B2C » peuvent avoir une désignation « Spécialité » pour leur groupe tel que, « Sélect » pro de l'immobilier, pro de la finance, pro de la santé et bien-être, pro de l'informatique et technologie, pro de la vente directe ou autres secteurs.

GR[®] Déroulement d'une réunion

FORMULE « Originale © »

INFORMATION & FORMATION

ACTION



Accueil

- Courriel de « Bienvenue »

C.A.

- Placer le salle 20 min. avant la rencontre.
- Invités demander 2 cartes d'affaires
- Commandes

Président

- Mot de Bienvenue
- Cellulaire sourdine
- Présente CA (Nom et position dans le CA)
- Bienvenue aux Invités
- Explication déroulement de la rencontre

Vice-Président

- **1 minute** (V.P.) Présente sujet & conférencier
- **13 minutes** Conférence
- **5 minutes** Période de question

Sec. trésorier

- **1 minute** Planifier 4 conférenciers d'avance

Sec. trésorier

- Nouvelles GR
- Nouvelles locales

MINUTE DE PRÉSENTATION

25

- Tier 1 (1 minutes)
- Tier 2 (50 secondes)
- Tier 3 (40 secondes)

Président

- 1 minute par membre
- Nouveau membre 2 m
- Invités 1 minute

RÉFÉRENCES

10

- Tier 1 (30 secondes)
- Tier 2 (20 secondes)
- Tier 3 (15 secondes)

Sec. trésorier

- Remplir le formulaire de rencontre et inscrire les références

CONCLUSION

5

- Conclusion
- Positivité
- Inviter les non membre à joindre GR international

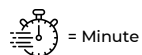
C.A.

- Gestion des invités et des inscriptions

RÉSEAUTAGE

20

- Réseautage engagé



- Tier 1; Groupe de 10 à 19 sièges
- Tier 2; Groupe de 20 à 29 sièges
- Tier 3; Groupe de 30 sièges et plus

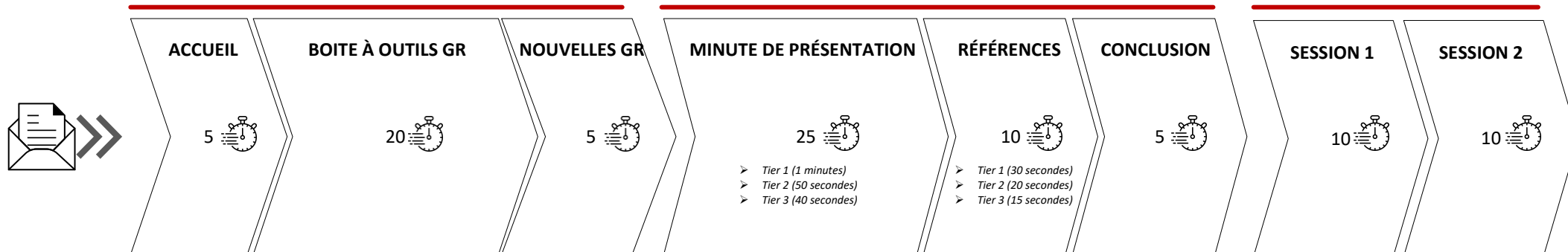
GR[®] Déroulement d'une réunion

FORMULE « Virtuelle .0 © »

INFORMATION & FORMATION

ACTION

INTÉRACTION EN SALLE



Accueil

Président

Vice-Président

Sec. trésorier

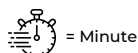
Président

Sec. trésorier

Président

Tous

- Courriel de « Bienvenue »
- Mot de bienvenue
- Micro en sourdine
- Activez vidéo
- Indentification
- Présente CA (Nom et position dans le CA)
- Bienvenue aux Invités
- Explication déroulement de la rencontre
- **1 minute** (V.P.) Présente sujet & conférencier
- **13 minutes** Conférence
- **5 minutes** Période de question
- Nouvelles GR
- Nouvelles locales
- 1 minute par membre
- Nouveau membre 2 m
- Invités 1 minute
- Remplir le formulaire de rencontre et inscrire les références
- Conclusion
- Positivité
- Inviter les non membre à rejoindre GR international
- Réseautage engagé
- Ouverture des salles;
 - 1 Conférencier
 - 1 pour les adhésions et questions.
 - Autres salles; pour le réseautages entre membres.
- **C.A.**
 - Gestion des invités et des inscriptions
- Ouvrir plus de salles selon le besoin des membres.



- Tier 1; Groupe de 10 à 19 sièges
- Tier 2; Groupe de 20 à 29 sièges
- Tier 3; Groupe de 30 sièges et plus